Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP PH, veuillez visiter :
capaph.fr/annales-sujets-et-corriges

SESSION 2026
Métropole - Antilles - Guyane - Réunion

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AGRICOLE - PRODUCTIONS HORTICOLES

ÉPREUVE E6 : LANGUE VIVANTE

Coefficient : 1 **Durée : 120 minutes**

Matériel autorisé : **L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.**

Le sujet comporte **5 pages** numérotées de 1/5 à 5/5. Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Les documents DT 1 et DT 2 ainsi que le document réponse DR 1 sont fournis au candidat. Aucun autre document ou matériel n'est autorisé.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : GREEN LANE NURSERY, EXPLOITATION HORTICOLE FICTIVE SITUÉE DANS LE KENT, ROYAUME-UNI

Cette épreuve évalue votre compréhension de documents en anglais, votre capacité à vous exprimer oralement en continu et votre capacité à interagir dans une situation simple liée aux productions horticoles.

Vous disposez de 20 minutes pour prendre connaissance des documents DT 1 et DT 2 et préparer vos réponses. L'interrogation orale dure 20 minutes. Vous pouvez prendre des notes sur le document DR 1 pendant la préparation. Ces notes ne sont pas évaluées comme une production écrite. Pendant l'interrogation, répondez en anglais, sauf indication contraire de l'examinateur pour les questions de compréhension. Vous pouvez demander de faire répéter ou reformuler une question.

Les documents sont des textes originaux rédigés pour le sujet. Ils ne sont pas attribués à des médias ou à des publications existants.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre des informations factuelles et le sens général de documents en anglais

À partir des documents DT 1 et DT 2, répondez aux questions. Vous pouvez répondre en français ou en anglais. Pour chaque affirmation de la question 1.3, indiquez si elle est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation exacte du document, entre guillemets.

1.1 (2 points) Dans le document DT 1, relevez deux actions que l'équipe de la pépinière met en place pour économiser l'eau.

1.2 (2 points) Dans le document DT 2, indiquez : a) le jour de la visite du groupe ; b) le nom de la personne à contacter pour confirmer le nombre de visiteurs.

1.3 (3 points) Pour chaque affirmation, indiquez « vrai » ou « faux » et justifiez obligatoirement votre réponse par une citation textuelle exacte, entre guillemets, tirée du document indiqué.

1. DT 1 : La pépinière arrose toutes ses plantes chaque jour, quelle que soit la météo.
2. DT 1 : Les plants endommagés sont séparés des autres plants.
3. DT 2 : Les visiteurs doivent apporter leurs propres gants de jardinage.

1.4 (3 points) En français ou en anglais, présentez en deux ou trois phrases l'objectif principal du document DT 1 et expliquez en quoi les conseils donnés peuvent être utiles à une pépinière.

PARTIE 2 : EXPRESSION ORALE ET INTERACTION (10 points)

Présenter une activité horticole et participer à un échange simple en anglais

Les documents DT 1 et DT 2 peuvent être utilisés comme supports. Vous n'avez pas à rédiger un texte complet. Préparez des mots-clés et des idées sur le document DR 1, puis présentez-les oralement en anglais.

2.1 (6 points) En anglais, présentez pendant environ deux à trois minutes une tâche horticole que vous connaissez ou que vous pourriez réaliser dans une pépinière. Précisez le lieu de travail, les outils ou matériels nécessaires, les principales étapes de la tâche et au moins une règle de sécurité ou une précaution pour les plantes.

2.2 (4 points) Prenez part à un échange en anglais avec l'examinateur. Celui-ci joue le rôle d'un membre de l'équipe de la pépinière qui vous accueille. Répondez à ses questions et posez-lui au moins deux questions pertinentes sur le travail, les horaires, les plantes ou les consignes de sécurité. L'échange porte sur des situations familières et professionnelles simples.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : SAVING WATER AND CARING FOR YOUNG PLANTS

Green Lane Nursery: practical notes for seasonal staff

At Green Lane Nursery, the team checks the growing area before watering. They look at the soil and the weather forecast. Plants in small pots may dry out quickly on warm, windy days, while plants in larger containers often need less frequent watering. Staff water the root area in the morning, when possible, and avoid spraying water over the leaves.

The nursery collects rainwater from the greenhouse roof in storage tanks. During dry periods, this water is used for young plants. Staff check the moisture in the growing medium with a finger before watering. They do not water every plant on a fixed daily schedule.

Every morning, workers inspect the benches. They remove dead leaves and separate damaged or unhealthy plants from healthy ones. This helps staff monitor the plants and reduces the risk of problems spreading. Workers clean their tools after use and report any unusual signs to the supervisor.

Staff wear suitable gloves when handling plants or growing media. They lift heavy containers with care and ask for help when a load is difficult to move.

DT 2 : MESSAGE TO A VISITING HORTICULTURE GROUP

Subject: Your visit to Green Lane Nursery

Hello everyone,

We are looking forward to welcoming your horticulture group on Thursday, 14 May. Please arrive at 9:30 a.m. and meet me at the main entrance. I will show you the greenhouse, the outdoor growing area and our rainwater tanks.

Please wear closed, comfortable shoes and clothes that can get dirty. We can lend you gardening gloves, so you do not need to bring your own. Do not touch plants with labels marked “do not handle”. If you have an allergy or need any support during the visit, please tell us before you arrive.

Could you confirm the final number of visitors by Monday? Please contact Emma Reed by email or speak to her at the entrance on the day. The visit will finish at about 12:00.

Best wishes,
Emma Reed
Green Lane Nursery

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse : notes de préparation pour les questions 1.3, 2.1 et 2.2

À RENDRE AVEC LA COPIE

Complétez ce document pendant les 20 minutes de préparation. Pour la question 1.3, recopiez une citation exacte entre guillemets pour justifier chaque réponse. Pour les questions 2.1 et 2.2, inscrivez uniquement des mots-clés. Ce document sert de support à la préparation orale.

Tableau de compréhension et de préparation orale

Question	Réponse ou mots-clés	Citation exacte entre guillemets, si demandée
1.3, affirmation 1 : vrai ou faux	.....	.....
1.3, affirmation 2 : vrai ou faux	.....	.....
1.3, affirmation 3 : vrai ou faux	.....	.....
2.1 : tâche horticole, étapes, matériel, sécurité	.....	Sans objet
2.2 : deux questions à poser à l'examinateur	.....	Sans objet

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.